

SOLHAN KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Köye ait talebin programa alınması	1. Muhtar dilekçesi 2. Encümen kararı	1 Yıl
2	Köye ait talebin gerçekleştirilmesi	Talebin projelendirilmesi	1 Yıl
3	Çalışmalarla ilgili bilgi talebi	Dilekçe	1 Ay
4	Mal ve hizmet alımlarının ödenmesi	1. Fatura 2. Dilekçe 3. Vergi dairesinden ve SGK'dan borcu olmadığına dair belge	1 Ay
5	Geçici kabul ve kesin kabul yapılması işlemi	Başvuru dilekçesi	1 Ay
6	Kesin teminat iadesi işlemi	1. Başvuru dilekçesi 2. Yapılan işe dair SSK'dan alınan ilişiksiz belgesi 3. Kesin kabul tutanağı	1 Ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Abdullah DEGER
Unvan : KHGB Müdürü V.
Adres : Solhan Kaymakamlığı
Tel : 0 426 711 20 02
Faks : 0 426 711 23 46

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Mustafa Hamit KIYICI
Unvan : Kaymakam
Adres : Solhan Kaymakamlığı
Tel : 0 426 711 20 02
Faks : 0 426 711 23 46